



DOM SENIOROV
PEZINOK

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2015



+

Január 2016

Obsah

I. Úvod	3
II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2015 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.....	7
Úvod	7
Prehľad činnosti organizácie	7
Rozsah poskytovaných sociálnych služieb.....	8
Prehľad najvýznamnejších aktivít v rámci záujmovej činnosti, aktivačnej terapie a voľno časových aktivít klientov Dom Seniorov Pezinok:.....	12
Zmluvné vzťahy s BSK.....	15
Výsledky v oblasti uzatvorenia zmlúv s klientmi.....	15
Personálne zabezpečenie Dom Seniorov Pezinok	16
Prehľad hlavných dodávateľov tovarov a služieb	16
Dom Seniorov Pezinok ako prijímateľ 2% z dane	18
Kontroly vykonané v organizácii Dom Seniorov Pezinok.....	18
III. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	19
IV. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	42
V. Prehľad o výnosoch (príjmoch) a nákladoch (výdavkoch).....	43
VI. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	44
VII. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	44
VIII. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	45
IX. Ďalšie údaje určené správnou radou	46
X. Vyjadrenie dozornej rady	47

I. Úvod

Sídlo neziskovej organizácie:

Dom Seniorov Pezinok, n.o.
Kučišdorfská dolina 6
902 01 Pezinok

Prevádzka:

Dom Seniorov Pezinok, n.o.
Kučišdorfská dolina 6
902 01 Pezinok

IČO: 45 741 140

DIČ: 2023787799

Registrácia:

Zápis v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedenom Okresným úradom Bratislava, č. OVVS-39210/410/2013-NO zo dňa 12.06.2013 v znení neskorších zmien a doplnení.

Zápis v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja registračné č. 205/2013-SP zo dňa 11.12.2013 v znení neskorších zmien a doplnení.

Kontaktné údaje:

tel. +421-33-640 2937

e-mail: info@dspezinok.sk

web: <http://www.dspezinok.sk>

Predmet činnosti:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- **sociálne služby** na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada:

Predseda:

Ing. Katarína Belašicová (od 23.05.2013 do 29.06.2015)

Mag. Markus Platzer (od 29.06.2015)

Člen:

Mag. Markus Platzer (od 23.05.2013 do 29.06.2015)

Mag. Sascha Schier (od 29.09.2014)

Klaus Müller (od 29.06.2015)

Dozorná rada:

Predseda:

Martina Šanková (od 23.05.2013 do 29.06.2015)

Christian Klein (od 29.06.2015)

Člen:

Christian Klein (od 23.05.2013 do 29.06.2015)

Philip Rafael Kling (od 29.09.2014)

Enisa Nedzibovic (od 29.06.2015)

Riaditeľ:

Ing. Martina Stroblová (od 29.09.2014)

Bankové spojenie:

Slovenská sporiteľňa, a.s.

Účet č. 5042294644/0900 (bežný)

Účet č. 5052189645/0900 (finančné príspevky BSK)

Účet č. 5060627334/0900 (finančné príspevky MPSVaR)

Druh všeobecne prospešných služieb:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o sociálnych službách“) a to:

- **sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku**, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek –

Zariadenie pre seniorov, ktoré bude poskytovať sociálne služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a sociálne služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

zabezpečuje záujmová činnosť.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,

- stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje:
- pracovnú terapiu,
 - záujmovú činnosť,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

zabezpečuje:

- pracovnú terapiu,
- záujmovú činnosť,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2015 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Úvod

Nezisková organizácia Dom Seniorov Pezinok, n.o. bola založená zakladacou listinou dňa 23.05.2013 zakladateľmi Ing. Jurajom Palčom a CaSa Leben im Alter gemeinnützige GmbH s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby – sociálne služby. Dom Seniorov Pezinok, n.o. bola zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňom 12.06.2013 pod č. OVVS-39210/410/2013-NO.

Prehľad činnosti organizácie

Nezisková organizácia Dom Seniorov Pezinok, n.o. zahájila svoju činnosť a prevádzku 20.12.2013 s kapacitou 78 miest rozdelenou na 39 miest špecializované zariadenie a 39 miest zariadenie pre seniorov na základe zápisu Bratislavského samosprávneho kraja do registra poskytovateľov sociálnych služieb č. 205/2013-SP.

Hlavným cieľom v činnosti neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok, n.o. ako poskytovateľa sociálnych služieb je v zariadení pre seniorov s kapacitou 39 miest s celoročnou pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a v špecializovanom zariadení s kapacitou 39 miest s celoročnou pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa:

- **uzatvoriť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľmi sociálnej služby a zabezpečiť tak naplnenie kapacity zariadenia,**
- **poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni.**

V roku 2015 sa uskutočnilo **5 zasadnutí správnej rady** organizácie:

- 15. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 08.04.2015, na ktorom bolo schválená účtovná uzávierka za rok 2015, schválené rozhodnutie o úhrade straty za rok 2014.
- 16. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 11.06.2015, na ktorom bola schválená Výročná správa za rok 2014.
- 17. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 29.06.2015, na ktorom bolo schválené zmluvy s novým dodávateľom elektrickej energie s SPP a.s..
- 18. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 15.08.2015, na ktorom bola schválená Kúpna zmluva so spoločnosťou BREVIA a.s. na kúpu technicko-materiálneho vybavenia.
- 19. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 18.11.2015, na ktorom bolo schválené uzatvorenie dodatku o nájme so spoločnosťou SH DEVELOPMENT s.r.o., prerokovanie návrhu rozpočtu na rok 2016 a schválenie zmluvných podmienok pre výkon auditu za rozpočtový rok 2015.
- Rozhodnutie mimo zasadnutia správnej rady zo dňa 29.06.2015 o zmene predsedu a členov správnej a dozornej rady.

Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Dom Seniorov Pezinok, n.o. klientom v rámci poskytovania sociálnych služieb garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu
- odstránenie pocitu osamelosti
- systematický tréning psychických a fyzických schopností
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú Agentúrou domácej

ošetrovateľskej starostlivosti, všeobecným lekárom a odbornými lekármi

- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

V zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení poskytuje Dom Seniorov Pezinok, n.o. starostlivosť klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je IV. až VI. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek. Dom Seniorov Pezinok, n.o. v zariadení poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ošetrovateľskú starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- aktivačnú terapiu
- záujmovú činnosť
- úschovu cenných vecí.

UBYTOVANIE

Ubytovanie klientov je zabezpečené v priestranných, svetlých 1-3 lôžkových izbách s bezbariérovým vstupom, so samostatným sociálnym zariadením a modernými elektricky polohovateľnými lôžkami. Každé lôžko je napojené na najmodernejší nemocničný komunikačný systém, ku každému lôžku je možnosť dodatočného vybavenia televíziou, telefónom a internetom. Izby sú zariadené novým, veľmi kvalitným nábytkom s dôrazom na kvalitu, estetiku a funkčnosť.

Klientom sú k dispozícii aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televíziou a internetom, miestnosť pre aktivačnú terapiu a záujmovú

činnosť a kaplnka. Klienti môžu na svoje voľno časové aktivity využívať vonkajšiu časť objektu, prispôsobenú na prechádzky a posedenie v krásnom prostredí zelene.

STRAVOVANIE

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klienta. Dom Seniorov Pezinok poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Služby stravovania sú zabezpečované dodávateľským spôsobom na základe zmluvného vzťahu s generálnym dodávateľom týchto služieb.

POMOC PRI ODKÁZANOSTI

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti Dom Seniorov Pezinok klientom poskytuje 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a vládne zdravotné sestry a opatrovatelky.

Klienti zariadenia majú zabezpečenú aj pravidelnú ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci so zmluvným lekárom, odbornými lekármi a Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti Dom Seniorov Pezinok zabezpečuje klientom lekárske vyšetrenia, predpisovanie a dodanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

AKTIVAČNÁ TERAPIA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V súlade s individuálnymi rozvojovými plánmi klientov im v rámci ich fyzických a psychických schopností Dom Seniorov Pezinok zabezpečuje aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, špeciálne cvičenia na posilnenie a zachovanie schopnosti motoriky, prechádzky po areáli zariadenia, v sprievode personálu sa uskutočňujú prechádzky v menších skupinkách, klienti majú možnosť prechádzok v lese, kde si zaspievajú, porozprávajú sa, udržiavajú spoločenský kontakt s ostatnými klientmi a iné)
- špeciálne zamestnania na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti (čítanie, lúštenie krížoviek, hádanky, diskusia k rôznym témam a iné)

- arteterapia (práca s textilom a vlnou, papierom, drevom, kamienkami, prírodninami)
- iné ručné práce (vyšívanie obrusov, háčkovanie, štrikovanie, strihanie, lepenie, výroba ozdôb a dekorácií na rôzne príležitosti ako napr. vianočné a veľkonočné sviatky, maľovanie obrazov, príprava obrazov servítkovou technikou, guľôčkovou technikou)
- muzikoterapia a biblioterapia
- aktivácia pomocou spoločenských hier (puzzle, človeče nehnevaj sa, šachy, dámy, karty a iné)
- duchovná činnosť (pravidelné sväté omše, ktoré sa konajú minimálne jeden krát do mesiaca, pred ktorými majú klienti možnosť prijať svätú hostiu).

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, pedikúra, manikúra, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).

Prehľad najvýznamnejších aktivít v rámci záujmovej činnosti, aktivačnej terapie a voľno časových aktivít klientov Dom Seniorov Pezinok:**Január, február, marec 2015**

Filmové popoludnia – koncom januára sme zaviedli filmové popoludnia, kedy každú stredu premietame filmy pre pamätníkov, komédie, dokumentárne filmy. Klienti majú možnosť podieľať sa na výbere a tvoriť tak spoločne program na celý mesiac.

Deň Sv. Valentína - príprava na sviatok sa neniesla len v tradičnom duchu prípravy valentinských pozdravov, ale aj pripomenutím historickej osobnosti kňaza z 3. storočia a pôvod sviatku oslavovaného 14. februára.

Oslava jubilanta – na záver každého mesiaca pripravujeme pre našich narodeninových a meninových klientov oslavu v poobedňajších hodinách. Program dopĺňajú vystúpenia externých umelcov alebo v mnohých prípadoch náš klient p. Nagy hrou na harmonike.

Slávnostná Omša - k Svätému Jozefovi patrónovi našej kaplnky. Kaplnka bola vysvätená Svätému Jozefovi a pri príležitosti sviatku 19. marca sa konala slávnostná omša, ktorú slúžil pán dekan Hudec z Malaciek.

Apríl, máj, jún 2015

Uvítanie jari - kedy inokedy rozžiariť a rozveseliť naše zariadenie než práve teraz na jar, keď nás slnečné lúče stále viac nabíjajú pozitívnou energiou a zlepšujú nám náladu. I naši klienti sa snažili svojou fantáziou maľovaním jarných kvietkov privítať jar.

Deň matiek – tento prenádherný deň si vychutnali naši klienti v spoločnosti folklórneho súboru Obstreléze, ktorý im svojimi piesňami i hovoreným slovom vytvoril príjemnú atmosféru ku Dňu matiek.

Babinec - nádherné vystúpenie detí ZŠ Bielenisko krúžok- Babinec pod vedením pani učiteľky Balcovej, ktorý našim klientom priniesol nezabudnuteľný kultúrny zážitok a vyčaril úsmev na ich tvárach.

Korálky od Natálky - pri navliekaní korálok sme sa zamerali na precvičovanie jemnej motoriky, rozvíjanie pohybov, ktoré umožňujú lepšiu koordináciu prstov, rúk, očí atď..

Deň otcov - našim klientom ho prišli spríjemniť detičky zo súkromnej škôlky a detských jasličiek Harmanček. Ich krásne a veselé vystúpenie potešilo srdce nielen každého ocka, ale aj nás všetkých.

Júl, august, september 2015

Ríbezle a egreše - v rámci našich denných aktivít sme všetci spolu úspešne zasadili egreše a ríbezle v našom areáli. Sadenie budeme rozširovať a spoločne sa budeme podieľať nielen na ich pestovaní ale aj na ich konzumácii.

Hurá na výlet loďou na Devín - absolvovali sme s našimi klientmi nádherný výlet, ktorý v sebe zahŕňal plavbu loďou po Dunaji spojenú s prechádzkou popri hrade Devín a exkurziou po okolí Bratislavy. Klienti si pochutnali na výbornom obede v Bratislavskej reštaurácii DILEMA. Nielen že si priniesli veľa krásnych zážitkov a dojmov, ale tešia sa na ďalšie výlety a my s nimi.

Október, november, december 2015

Reťaze dokážu veľa spojiť - aj nás zabavili a aj precvičili jemnú motoriku, či vyčarili úsmevy na perách našich klientov v rámci aktivít.

Návšteva pani učiteľky - v dnešnej uponáhľanej dobe nie je samozrejmosťou, že si rodiny nájdu čas na svojich príbuzných nie to žiaci. Preto si nesmierne ceníme ochotu Vás všetkých docestovať až sem, do takej diaľky za svojou pani učiteľkou.

Klauni- Červené nosy- pretože smiech pomáha. Pravidelne každé 3 mesiace aj nás v zariadení navštevujú klauni- Červené nosy ktorí rozdávali dobrú náladu a smiech. Aj takto sa snažíme spríjemniť jeseň života našich klientov.

Tekvicová párty - usporiadali sme tekvicovú párty, ktorá k Halloweenu neodmysliteľne patrí tak ako aj tekvica a oheň. Objavovali sme v sebe tekvicového sochára a zabávali sme sa s našimi klientmi pri vyrezávaní potvorky z ríše fantázie.

Čakanie na Mikuláša - prišiel a nie sám, ale aj s jeho vernými pomocníkmi čertom a anjelom. Čakanie nám spríjemnili svojimi vianočnými koledami folklórny súbor Obstreleze.

Divadlo - vianočnú náladu sme si spríjemnili aj milým vystúpením divadelníkov Divadlo na predmestí s hrou : Zabudnutý čert ,ktorá všetkým vyčarila úsmevy na tvárach.

Vianočný stromček - naši klienti sa pripravovali na Vianoce a príchod Mikuláša. Vyzdobovali si vianočný stromček vlastnoručne vyrobenými ozdobami a oplatilo sa, stromček bol nádherný.

Zmluvné vzťahy s BSK a MPSVaR

Zmluva č. 24/2015 – SP o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby zo dňa 19.01.2015 medzi organizáciou Dom Seniorov Pezinok, n.o. a BSK bola uzatvorená 19.01.2015 (ďalej aj ako „Zmluva s BSK na rok 2015“).

Zmluva o poskytnutí jednorazového finančného príspevku neverejnému poskytovateľovi vybraných druhov sociálnej služby na regionálnej úrovni na spolufinancovanie sociálnej služby na rok 2015 s registračným číslom 3198/2015-M_ORF medzi organizáciou Dom Seniorov Pezinok, n.o. a MPSVaR bola uzatvorená 27.01.2015 (ďalej aj ako „Zmluva s MPSVaR na rok 2015“).

Výsledky v oblasti uzatvorenia zmlúv s klientmi

Celková kapacita zariadenia Dom Seniorov Pezinok, n.o. v roku 2015 predstavovala v súlade s registráciou v registri poskytovateľov sociálnych služieb BSK spolu 78 miest (spolu 28 470 osobodní), z toho 39 miest (spolu 14 235 osobodní) v zariadení pre seniorov a 39 miest (spolu 14 235 osobodní) v špecializovanom zariadení.

Celková **neobsadená kapacita v špecializovanom zariadení** v roku 2015 predstavovala **447** osobodní, čo predstavuje podiel na celkovej kapacite **3,18%**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby tvoriacich neobsadenú kapacitu predstavoval cca **1,22** prijímateľov.

Celková **neobsadená kapacita v zariadení pre seniorov** v roku 2015 predstavovala **503** osobodní, čo predstavuje podiel na celkovej kapacite **3,54%**. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby tvoriacich neobsadenú kapacitu predstavoval cca **1,38** prijímateľov.

Personálne zabezpečenie Dom Seniorov Pezinok

Celkový počet zamestnancov Dom Seniorov Pezinok v pracovno-právnom pomere bol k 31.12.2015 spolu 31 zamestnancov v nasledovnej štruktúre:

- riaditeľ (štatutárny zástupca) - 1
- hlavná sestra – 1
- asistentka riaditeľky – 1
- inštruktor sociálnej rehabilitácie – 1
- sestra v zariadení sociálnych služieb – 2
- opatrovateľ – 19
- pomocnica v kuchyni – 2
- upratovačka - 3
- údržbár – vodič - 1

Celkový počet zamestnancov Dom Seniorov Pezinok na dohodu o pracovnej činnosti bol k 31.12.2015 spolu 1 zamestnanec v nasledovnej štruktúre:

- lekár – 1

Dom Seniorov Pezinok v roku 2015 zamestnával **troch** zdravotne ťažko postihnutých občanov.

Prehľad hlavných dodávateľov tovarov a služieb

Dom Seniorov Pezinok zabezpečuje podstatnú časť obslužných činností dodávateľským spôsobom, čím dochádza k zníženiu prevádzkových nákladov ako aj k zníženiu požiadaviek na zamestnancov.

Jedná sa najmä o nasledovné služby - stravovanie (okrem dovozu a výdaja stravy), pranie a žehlenie bielizne (okrem prania a žehlenia osobnej bielizne) a spracovanie účtovnej agendy vrátane mzdovej a personálnej agendy.

Prehľad hlavných dodávateľov tovarov a služieb v roku 2015:

Zemný plyn – Slovenský plynárenský priemysel, a.s.

Elektrická energia – ZSE Energia, a.s.

Vodné a stočné – Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Odvoz a likvidácia odpadu – Mesto Pezinok, Pezinská mestská spoločnosť, s.r.o.

Stravovanie – Vojtech Mikloš

Prenájom nehnuteľností – SH DEVELOPMENT s.r.o.

Účtovná agenda vrátane mzdovej a personálnej agendy – ARVIN a.s.

Pranie a žehlenie bielizne – RIO – IPO, spol. s r.o.

Revízie a servis technologických zariadení – ANTES GM, spol. s r.o., COFELY a.s.

Revízie a servis výťahu – KONE s.r.o.

Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky – ECOLAB, s.r.o., Tripsy s.r.o.

Telekomunikačné služby – Orange Slovensko, a.s., VM Telekom, s.r.o.

Služby požiarneho technika a technika BOZP – Ing. Martin Hrdý

Právne služby – JUDr. Ladislav Pongrácz

Audítorské služby – AUDITAX, s.r.o.

Poist'ovacie služby – KOOPERATIVA poisťovňa, a.s.

Kancelársky materiál - Tripsy, s.r.o.

Prenájom pracovného oblečenia – INITIAL s.r.o.

Dom Seniorov Pezinok, n.o. sa v roku 2015 v súlade s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie č. 470-5000/2011 zo dňa 1.6.2011, č. 619-5000/2011 zo dňa 12.7.2011 a č. 874-5000/2011 zo dňa 5.10.2011 neklasifikoval ako verejný obstarávateľ podľa § 6 a § 7 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dom Seniorov Pezinok ako prijímateľ 2% z dane




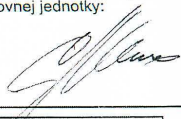
Dom Seniorov Pezinok bol v roku 2015 zaregistrovaný ako prijímateľ 2% dane z príjmov fyzických a právnických osôb na rok 2015 (za zdaňovacie obdobie roka 2014). Celková výška, ktorú nám venovali zo svojich daní bola 2.996,- Eur, ktoré sme použili na zriadenie telocvične, zakúpili kreslá a televízne prijímače na jednotlivé poschodia.

Kontroly vykonané v organizácii Dom Seniorov Pezinok

Dňa 06.03.2015 bola vykonaná kontrola v organizácii Dom Seniorov Pezinok Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislava podľa ust. §18, §20 a §23 ods. 2 zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov. Kontrola prebehla bez uloženia pokuty alebo nápravných opatrení.

V roku 2016 má nezisková organizácia Dom Seniorov Pezinok ambíciu poskytovať kvalitné a odborné sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb v rámci celkovej kapacity zariadenia.

III. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

0ZNUJ_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva			
Úč NUJ					
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5					
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Á Ā B Ć Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 3 7 8 7 7 9 9		X riadna X zostavená		Za obdobie od 1 2 0 1 5	
IČO		mimoriadna schválená		do 1 2 2 0 1 5	
4 5 7 4 1 1 4 0		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 4	
SID SK NACE				do 1 2 2 0 1 4	
8 7 . 3 0 . 0					
Priložené súčasti účtovnej závierky					
X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Poznámky (Úč NUJ 3-01)					
X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)					
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky					
Dom Seniorov Pezinok , n . o .					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica				Číslo	
KUČIŠDORFSKÁ DOLINA				6	
PSČ Obec					
9 0 2 0 1 PEZINOK					
Číslo telefónu		Číslo faxu			
0 /		0 /			
E-mailová adresa					
Zostavená dňa:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	
2 6 . 0 2 . 2 0 1 6					
Schválená dňa:				Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	
. . 2 0					
Záznamy daňového úradu					
Miesto pre evidenčné číslo					
Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu					



Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	60813,00	33739,00	27074,00	39146,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	60813,00	33739,00	27074,00	39146,00
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)		012				
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	9710,00	1385,00	8325,00	7614,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	12887,00	6344,00	6543,00	9765,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017	38216,00	26010,00	12206,00	21767,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				



Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	121240,00		121240,00	91642,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	8746,00		8746,00	1473,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	93,00		93,00	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	8653,00		8653,00	1473,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	112494,00		112494,00	90169,00
Pokladnica (211 + 213)	052	6329,00	x	6329,00	499,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	106165,00	x	106165,00	89670,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	604,00		604,00	397,00
1. Náklady budúcich období (381)	058	604,00		604,00	397,00
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	182657,00	33739,00	148918,00	131185,00



Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-47658,00	-46843,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	10000,00	10000,00
Základné imanie (411)	063	10000,00	10000,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-56843,00	-195,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-815,00	-56648,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	195205,00	174716,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	11307,00	8692,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	11307,00	8692,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	89529,00	88556,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1080,00	659,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	48393,00	47841,00
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	40056,00	40056,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	91073,00	70875,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	57419,00	38408,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	18296,00	18120,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	11240,00	10557,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2118,00	1790,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	2000,00	2000,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	3296,00	6593,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099	3296,00	6593,00
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	1371,00	3312,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		791,00
Výnosy budúcich období (384)	103	1371,00	2521,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	148918,00	131185,00



Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	65659,00		65659,00	69120,00
502	Spotreba energie	02	37474,00		37474,00	33058,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5765,00		5765,00	6522,00
512	Cestovné	05	14,00		14,00	1265,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	383031,00		383031,00	125636,00
521	Mzdové náklady	08	280203,00		280203,00	196836,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	95179,00		95179,00	67750,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10891,00		10891,00	4837,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5279,00		5279,00	3334,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	25580,00		25580,00	8408,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	909075,00	909075,00	516766,00



Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	565395,00		565395,00	362074,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	33,00		33,00	29,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1733,00		1733,00	7378,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1150,00		1150,00	3456,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	500,00		500,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2996,00		2996,00	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	336459,00		336459,00	87186,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73			74		908266,00	460123,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38			75	-809,00	-809,00	-56643,00
591	Daň z príjmov	76	6,00		6,00	5,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)			78	-815,00	-815,00	-56648,00



Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

CaSa Leben im Alter gemeinnützige GmbH

Ing. Juraj Palčo

Dátum vzniku: 12.6.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky, uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada:

Ing. Katarína Belašicová, Bratislava – predsedkyňa do 28.6.2015

Mag. Markus Platzer – predseda od 29.6.2015

Klaus Mueller

Mag. Sascha Schier

Dozorná rada:

Martina Šanková, Bratislava – predsedkyňa do 28.6.2015

Christian Klein, Mödling – predseda od 29.6.2015

Enisa Nedzibovic

Philip Rafael Kling

Riaditeľka:

Ing. Martina Stroblová, Pezinok



(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby v Zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1997 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytované sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – v domove sociálnych služieb.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	30	35
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Účtovná závierka bol zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.



(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčistením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nemenila účtovné zásady ani metódy v priebehu roka 2015. Organizácia nemenila účtovné zásady a metódy ani v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a súvisiace náklady.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

g) dlhodobý finančný majetok,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

h) zásoby obstarané kúpou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

k) pohľadávky,



Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a cenniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka odpisuje dlhodobý majetok s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to



Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Nehmotný majetok

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7614	12887			27165			47666
prírastky				2096				11051			13147
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9710	12887			38216			60813
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					3122			5398			8520
prírastky				1385	3222			20612			25219
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1385	6344			26010			33739
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											



Zostatková hodnota						
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			7614	9765	21767	39146
Stav na konci bežného účtovného obdobia			8325	6543	12206	27074

Metóda odpisovania použitá v roku 2015:

Daňové odpisy pri dlhodobom hmotnom majetku sú použité rovnomerné. Ide o majetok spadajúci do prvej odpisovej skupiny. Účtovne sa tento majetok odpisuje mesačne 1/48. Evidovaný drobný hmotný majetok sa odpisuje mesačne ako 1/36. Pri drobnom hmotnom majetku sa účtovné a daňové odpisy rovnajú.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka má poistenie v KOOPERATIVA poisťovnía, a.s.

- povinné zmluvné poistenie vozidiel
- poistenie činností

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.



(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
A	b	c	d
Dlhodobé pohľadávky spolu	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	93		93
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke			
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Sociálne poistenie			
Daňové pohľadávky a dotácie			
Iné pohľadávky	8653		8656
Krátkodobé pohľadávky spolu	8746		8746

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

V účtovnej jednotke sme netvorili opravné položky k pohľadávkam.



(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8746	1473
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	8746	1473

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	604	288
Predplatné tlačovín pre klientov a odborných časopisov	154	0
PZP a HP automobil	216	99
Poistenie činnosti	234	189



(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a oobežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a oobežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	10000				10000
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vrátane zakladateľov	10000				10000
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-195	-56648			-56843
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-56648	-815	-56648		-815
Spolu	-46843	-57463	-56648		-47658



(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.
Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-56648
Iné	
Účtovná strata	-56648
Vysporiadanie účtovnej straty	



(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to
Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nečakané dovolenky	8692	11307	8692		11307
Jednolivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	8692	11307	8692		11307
Jednolivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	8692	11307	8692		11307

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	91073	70875
Krátkodobé záväzky spolu	91073	70875
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	49473	48500
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	40056	40056
Dlhodobé záväzky spolu	89529	88556
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	180602	159431



Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	659	0
Tvorba na ťarchu nákladov	1462	1051
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1041	400
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1080	659

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Organizácia obstarala automobily na úver.

Zostatok úveru k 31. 12. 2015 je 3.296,67 EUR. Poskytovateľom je VOLKSWAGEN Finančné služby Slovensko s.r.o.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	2521		1150	1371
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				



(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady režijné, na materiál	65 658,76	69 119,96
Náklady na energie	37 473,57	33 057,59
Service a údržba majetku	5 765,42	6521,80
Náklady na cestovné	14,00	1 264,98
Náklady na služby	383 030,63	125 636,45

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(1) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Záujmová činnosť		26,66
Fitness stroj FIT GYM		30,00
Fitlopta		14,10
Ohrávače, hudobný prehrávač		65,00
Žienka a rebrina 200 cm		135,00
Podlahový umývací automat		2 096,40
Interiérové vybavenie - kreslá		629,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

Organizácia obdržala v roku 2015 sumu vo výške 2.996,16 EUR ako príspevky z podielu zaplatenej dane 2%. Celá suma bola v roku 2015 použitá.



(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, opísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.



- b) povinnosť z opčných obchodov,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
- e) iné povinnosti.
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.
Žiadne významné skutočnosti nenastali.

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v ročnej účtovnej závierke

Rozpočet organizácie na rok 2015 bol predložený a schválený ku dňu 12.11.2014 .

Celkové výsledky hospodárenia organizácie predstavujú za rok 2015 **stratu vo výške – 815,- EUR**, ktorá bola na základe rozhodnutia správnej rady organizácie zo dňa 11.04.2016 preúčtovaná na účet neuhradených strát minulého obdobia.

Celkové výnosy organizácie k 31.12.2015 predstavovali 908 266,00 EUR

Celkové náklady organizácie k 31.12.2015 predstavovali 909 075,00 EUR.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v roku 2015 nezodpovedá schválenému rozpočtu organizácie na rok 2015, rozpočet predpokladal dosiahnutie zisku vo výške 191,46 EUR.



IV. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n.o.:

1. Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n.o. (ďalej len „spoločnosť“), ktorá zahŕňa súvahu k 31.12.2015, výkaz ziskov a strát za rok, ktorý sa skončil k uvedenému dátumu, prehľad významných účtovných postupov a iné doplňujúce poznámky. Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie bola auditovaná iným audítorm, ktorý dňa 9.3.2015 vydal výrok bez výhrad.

Zodpovednosť vedenia za účtovnú závierku

2. Štatutárny orgán neziskovej organizácie zodpovedá za zostavenie a verné zobrazenie tejto účtovnej závierky v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve. Súčasťou tejto zodpovednosti je navrhnuť, implementovať a udržiavať vnútorné kontroly týkajúce sa zostavenia a verného zobrazenia účtovnej závierky, aby neobsahovala významné nesprávnosti z dôvodu podvodu alebo chyby, zvoliť a uplatňovať vhodné účtovné postupy a urobiť odhady primerané daným okolnostiam.

Zodpovednosť audítora

3. Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi. Na základe týchto štandardov sme povinní splňať etické normy a naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahŕňa vykonanie auditorských postupov s cieľom získať auditorské dôkazy o sumách a skutočnostiach zverejnených v účtovnej závierke. Výber auditorských postupov závisí od úsudku audítora vrátane zhodnotenia rizík, že účtovná závierka obsahuje významné nesprávnosti z dôvodu podvodu alebo chyby. Pri hodnotení týchto rizík auditor posudzuje vnútorné kontroly spoločnosti týkajúce sa zostavenia a verného zobrazenia účtovnej závierky. Cieľom posúdenia vnútorných kontrol spoločnosti je navrhnuť vhodné auditorské postupy, nie vyjadriť názor na efektivnosť týchto vnútorných kontrol. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných postupov a primeranosti významných odhadov vedenia spoločnosti, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Sme presvedčení, že získané auditorské dôkazy poskytujú dostatočný a primeraný základ na vyjadrenie nášho názoru.

Názor

4. Podľa nášho názoru, účtovná závierka zobrazuje verne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n.o. k 31.12.2015 a výsledky jej hospodárenia za rok, ktorý sa skončil k uvedenému dátumu, v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 15.3.2016

TPA HORWATH
TPA Horwath A&A s.r.o.
Licencia SKAu č. 304

Ing. Štefan Pažický, CA, FCCA
zodpovedný auditor
Licencia SKAu č. 911

TPA Horwath A&A, s. r. o.

Pribinova 25/4195, 811 09 Bratislava, Slovensko, Tel.: +421 2 2067 8911, Fax: +421 2 2067 8913
E-mail: ba@tpa-horwath.sk, www.tpa-horwath.sk, IČO: 36 714 879, IČ DPH: SK2022294131
Vedený v obchodnom registri OS Ba I., v odd. Sro, vložka č. 43738/B

Albánsko | Bulharsko | Česká republika | Chorvátsko | Maďarsko | Poľsko | Rakúsko | Rumunsko | Slovensko | Slovinsko | Srbsko

Člen Crowe Horwath International (Zürich) – skupiny samostatných a nezávislých autorizovaných účtovníkov a poradcov

V. Prehľad o výnosoch (príjmoch) a nákladoch (výdavkoch)

Príjmy a výdavky

Počiatočný stav k 1.1.2015	0,00
----------------------------	------

Príjmy za rok 2015 v celkovej sume	908 265,24
---	-------------------

Dary	1 732,51
Úroky	33,31
Príjmy z vlastnej činnosti	565 394,54
2% z dane	2 996,16
Prijaté dotácie	336 458,96
Ostatné výnosy	1 649,76

Výdavky za rok 2015 v celkovej sume	909 080,66
--	-------------------

Výdavky na správu	0,00
Materiál	103 132,33
Služby	388 810,05
Mzdy	280 202,96
Odvody sociálneho zabezpečenia	106 069,81
Poplatky a poistné majetku	5 278,88
Odpisy majetku	25 580,47
Dane	6,16

Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb: špecializované zariadenie	465 095,23
Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb: zariadenie pre seniorov	443 985,43

Výdavky spolu	909 080,66
---------------	------------

Konečný zostatok v pokladni k 31. 12. 2015	6 208,91
Konečný zostatok na účte k 31.12. 2015	106 165,12

Konečný zostatok spolu k 31.12.2015	112 374,03
--	-------------------

VI. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Tržby za poskytované služby klientom	495 558,30
Tržby za poskytované doplnkové služby klientom	69 836,24
Prijaté dary	1 732,51
Dotácia prijatá od MPSVR SR	156 140,33
Dotácia prijatá od BSK	180 318,63
Úroky v banke	33,31
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 996,16
Ostatné výnosy	1 649,76

VII. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

Majetok spoločnosti	Stav k 1.1.2015	Obstaranie / Príjem	Vyradenie / Výdaj	Oprávky/ Opravné položky	Zostatok k 31.12.2015
Samostatné hnuiteľné veci	7 614,13	2 096,40		1 385,60	8 324,93
Dopravné prostriedky	9 765,29			3 221,88	6 543,41
Nábytok a zariadenie	2 538,10	11 412,24		12 500,04	1 450,30
Nábytok a zariadenie - darovaný	6 161,21			3 080,76	3 080,45
Inventár	5 386,23			2 048,28	3 337,95
Inventár - darovaný	664,99			221,76	443,23
Stroje a prístroje	7 015,70		360,75	2 761,40	3 893,55
Pokladnica	483,70	26 220,51	20 495,30		6 208,91
Ceniny - stravné lístky	15,75	18 711,08	18 607,13		119,70
Bežný účet v banke	89 669,90	1 136 259,26	1 119 764,04		106 165,12
Pohľadávky z obchodného styku	1 472,70	676 735,48	669 462,23		8 745,95
Náklady budúcich období	397,43	604,07	397,43		604,07
	131 185,13	1 872 039,04	1 829 086,88	25 219,72	148 917,57



<i>Závazky spoločnosti</i>	<i>Stav k 1.1.2015</i>	<i>Prírastok</i>	<i>Úbytok</i>	<i>Zostatok k 31.12.2015</i>
Krátkodobý úver	6 593,33	526,80	3 823,46	3 296,67
Voči tuzemským dodávateľom	29 962,20	506 617,31	487 078,68	49 500,83
Krátkodobé rezervy - nečerpané dovolenky	8 691,87	11 307,04	8 691,87	11 307,04
Ostatné záväzky z obchodného styku	8 445,76	14 926,27	15 453,93	7 918,10
Voči zamestnancom	17 579,75	305 618,74	304 902,17	18 296,32
Voči Sociálnej poisťovni	7 695,85	94 318,72	93 865,13	8 149,44
Voči zdravotným poisťovniam	2 861,72	35 560,25	35 331,91	3 090,06
Voči Daňovému úradu	1 790,56	23 373,18	23 053,82	2 109,92
Iné záväzky	2 540,51	23 299,05	23 839,56	2 000,00
Výdavky budúcich období - aktuálne	790,61	74 797,52	75 588,13	0,00
Výnosy budúcich období - darovaný majetok	2 520,61	1 549,25	2 698,85	1 371,01
Zo sociálneho fondu	658,94	1 462,51	1 041,00	1 080,45
Voči klientom - zábezpeky	47 841,00	31 306,00	30 754,00	48 393,00
Voči tuzemským dodávateľom - dlhodobé	40 056,22			40 056,22
	178 028,93	1 124 662,64	1 106 122,51	196 569,06

VIII. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

Dozorná rada:

Predseda:

Člen:

Philip Rafael Kling (od 29.09.2014)

Správna rada:

Predseda:

Ing. Katarína Belašicová od 23.05.2013 do 29.06.2015. Nový predseda Mag. Markus Platzer od 29.06.2015.

Člen:

Mag. Markus Platzer od 23.05.2013 do 29.06.2015. Nový člen Klaus Müller od 29.06.2015.

Dozorná rada:*Predseda:*

Martina Šanková od 23.05.2013 do 29.06.2015. Nový predseda Christian Klein od 29.06.2015.

Člen:

Christian Klein od 23.05.2013 do 29.06.2015. Nový člen Enisa Nedzibovic od 29.06.2015.

IX. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

X. Vyjadrenie dozornej rady**STANOVISKO**




dozornej rady neziskovej organizácie **Dom Seniorov Pezinok n.o., Kučišdorfská dolina 6, 902 01 Pezinok** (ďalej ako „nezisková organizácia“) k **ročnej účtovnej závierke za rok 2015.**

Pri svojej činnosti dozorná rada neziskovej organizácie vychádzala v roku 2015 z príslušných ustanovení zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, najmä § 25 a nasl. a zo štatútu neziskovej organizácie.

Dozorná rada neziskovej organizácie konštatuje, že:

1. V roku 2015 nezisková organizácia viedla podvojnú účtovníctvo v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.
2. Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie bola uskutočnená v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/25682/2007-74, ktorým sa ustanovujú účtovné výkazy a rozsah údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.
3. Účtovné výkazy a ostatné podklady v rámci ročnej účtovnej závierky sú úplné a vykazované údaje k 31.12.2015 pravdivo zobrazujú dosiahnuté výsledky hospodárenia.
4. Nezisková organizácia dosiahla v roku 2015 stratu vo výške (-) **815,- EUR.**

Bratislava, 20. marec 2016


Christian Klein
predseda dozornej rady
Philip Rafael Kling
člen dozornej rady
Enisa Nedzibović
člen dozornej rady